



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

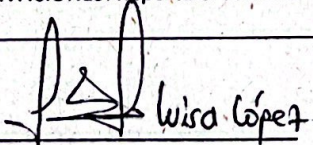
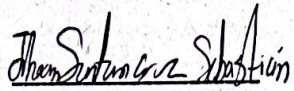
Regional:	Valle	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Coordinación de procesos Logísticos	No. de Ficha:	2503634
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhoan Sebastian Santacruz Yara	
	Identificación:	1109115304	
	Teléfono:	314 7761605	
	E-mail:	jssantacruz40@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Etapa Practica	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Super tiendas Cañaverales SAS	
	Nit:	805028041	
	Dirección:	Cra 56 18ª 80	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luisa Fernanda Lopez	
	Cargo:	Jefe de relaciones Industriales	
	Teléfono:	3185858102	
	E-mail:		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Empaque de los productos solo un día, surtir el Fruver, surtir abarrotes.	Tarjeta de control de asistencia, verificación por cada pasillo asignado por su supervisor de piso.	Diario	La tienda del ingenio

OBSERVACIONES: Reporta el administrador la actitud del aprendiz,

 Nombre y Firma del ente Conformador	 Firma del Aprendiz	Christian Andres Salinas Romero  Nombre y firma Instructor seguimiento
--	---	---

GFPI-F-023 V04



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18 /01/2024
	Final: ☐		Finalización: 17 /07/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		x	Acta que se levanta en la reunión.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			NA
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		El aprendiz reporta que ha dado ideas en logística

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		En el traslado, debe aprovechar.
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		

GFPI-F-023 V04



SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			La empresa no lo asigna es responsabilidad del aprendiz la dotación
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			Pendiente febrero 2024

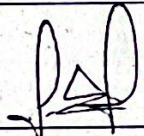
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Se mejora que cambien la actitud del aprendiz, y a partir de hoy mejorar en todos los aspectos.

Observaciones del Aprendiz: Se comprometo a cambiar y sabe que se equivoco en algunas situaciones y espera que no vuelva a suceder.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO x _____
Especificar cuáles:

 Luis López	 Christian Andres Salinas Romero	
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con la jefe por la actitud del aprendiz en la práctica ficha 2503634. Programa: Coordinación de procesos Logísticos		
CIUDAD Y FECHA: 29 febrero 2024	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am 12:00 —
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA-CGTS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión aprendiz etapa productiva -ficha: 2503634. Programa: Coordinación de procesos Logísticos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer la actitud del aprendiz referente a su práctica. Jhoan Sebastian Santacruz Yara Cc 1109115304		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Antecedentes:</p> <p>La actitud del aprendiz en la etapa práctica en situaciones que se presenta en la compañía no es la correcta con el personal de la compañía, Administradora, supervisor, seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Este tema ha sido reiterativo con varios compañeros de la empresa, tanto presencial, como vía celular.</p> <p>El aprendiz reporta que va a hablar con el SENA porque la empresa no cuida al colaborador son injustos, que para el hay varias inconformidades.</p> <p>El aprendiz ha solicitado cambiar el horario de almuerzo dos veces primero porque era muy corto y ahora porque es mucho.</p>		



CONCLUSIONES

El aprendiz solicita que se le haga el turno de ocho horas con quince minutos de almuerzo, la compañía acepta la petición.

El aprendiz se compromete a mejorar la actitud frente a sus compañeros y acepta que estaba equivocado porque desconocía la norma.

La compañía le va a hacer el traslado a la tienda de Jamundí que es el sitio de residencia para colaborar su traslado, teniendo en cuenta si cumple con el compromiso pactado.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA PRIVADO SEMIPRIVADO ☒ SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

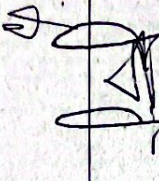
COMPROMISOS

☐ ACTIVIDAD	☐ RESPONSABLE	FECHA
.La compañía retroalimenta con su jefe inmediato si, hubo mejora en el tema mencionado.	Instructora Christian Andres Salinas Romero	29 de Feb 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTO RIZA GRABACIÓN		
1	Christian Andres Salinas Romero	94535710		X			casalinas@sena.edu.co	3002431217			
2	Luisa Fernanda Lopez	1112881152				X	llopez@superintendascan-averal.com	3107489864			
3	Jhoan Sebastian Santacruz	1109115304				Aprendiz	Yarasebas13@gmail.com	3147761605			
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											